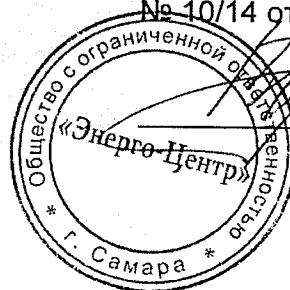


УТВЕРЖДЕН

Решением единственного участника
ООО «Энерго-Центр» - Компанией
«НОРТ ТАУН ЛИМИТЕД» (NORT
TOWN LIMITED)

№ 10/14 от 07.10.2014 г.



В. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ услуг для нужд
ООО «Энерго-Центр»

новая редакция

г.о. Самара, 2014

Содержание

Термины и определения	3
1. Общие положения о проведении процедур закупки	4
2. Основные принципы проведения закупок	6
3. Информационное обеспечение закупок	6
4. Разъяснение положений документации процедуры закупки	10
5. Методология определения способа проведения закупки	10
6. Требования к участникам закупок	11
7. Критерии оценки заявок участников	13
8. Способы осуществления закупок	14
8.1. Конкурс	14
8.2. Аукцион	19
8.3. Запрос предложений	22
8.4. Запрос котировок цен	24
8.5. Размещение заказа у единственного поставщика	27
7. Порядок заключения и исполнения договоров	30

Термины и определения

Положение о закупке – настоящее Положение, регламентирующее закупочную деятельность ООО «Энерго-Центр» и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ООО «Энерго-Центр».

Уполномоченный орган – Комиссия по закупке ООО «Энерго-Центр», уполномоченная на проведение процедур закупки.

Сайт Общества – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт заказчика, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.energo-center.com).

Единая информационная система — совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре закупки.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика, подрядчика или исполнителя с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки.

Конкурс – процедура закупки, при которой заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора в ходе аукциона по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации).

Запрос предложений – процедура закупки, при которой заказчик по результатам рассмотрения поступивших заявок определяет в качестве победителя участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок цен – процедура закупки, при которой заказчик определяет в качестве победителя запроса котировок цен участника, предложившего наиболее низкую цену выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком, подрядчиком или исполнителем без проведения конкурентных процедур выбора.

Электронная закупка – закупка, при которой заявки подаются в электронном виде, и заверяются электронной цифровой подписью (ЭЦП). В случае закупки у единственного поставщика закупка в электронной форме не осуществляется.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – цена, определяемая на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1. Общие положения о проведении процедур закупки

- 1.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.2. Место проведения процедур закупки: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литер Д, комната 306.
- 1.3. Информация о закупке размещается в единой информационной системе. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о

закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

- 1.4. Заказчик дополнительно вправе размещать информацию о закупке на сайте Общества.
- 1.5. Документооборот, связанный с проведением процедуры закупки, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., может осуществляться как в форме электронных документов, так и в простой письменной форме, по усмотрению заказчика.
- 1.6. Все заявки на участие в процедуре закупки подаются участниками процедуры закупки в форме электронных документов или в письменном виде по почте либо нарочным согласно требованиям, установленным заказчиком в извещении и документации.
- 1.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
- 1.8. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
 - 1.8.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
 - 1.8.2. Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 1.8.3. Осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 1.8.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 1.8.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 1.8.6. Осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 1.9. Правительство РФ вправе устанавливать перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
- 1.10. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:
 - 1.10.1. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства;

1.10.2. проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

1.11. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основными принципами проведения закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информация о закупке состоит из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке, в том числе проекта договора;
- изменений, вносимых в извещение и документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколов, составляемых в ходе закупки;
- иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением о закупке.

Информация, размещаемая в единой информационной системе, размещается в форме электронных документов.

3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок цен, закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.3. Документация процедуры закупки

Документация о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, может содержать:

- предмет договора;
- наименование, ассортимент и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, гарантийный срок и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.), заключаемого с победителем процедуры закупки;
- проект договора по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование будет установлено);
- проект договора по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование будет установлено);
- иные требования.

Заказчик вправе не составлять документацию на закупки стоимостью менее 100 000 (Ста тысяч) рублей.

3.4. Размещение информации в единой информационной системе

- 3.4.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.
- 3.4.2. Заказчик размещает План закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе на срок не менее чем на один год.
- 3.4.3. Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки его размещения в единой информационной системе, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3.4.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средства размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
- 3.4.5. В Плане закупок товаров, работ, услуг не указываются закупки товаров, работ, услуг стоимостью менее 100 000 рублей.
- 3.4.6. Информация о закупке размещается в единой информационной системе. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.
- 3.4.7. Заказчик вправе дополнительно размещать информацию о закупке на сайте Общества.
- 3.4.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в

проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или об определении перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.4.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания таких протоколов.

3.4.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

3.4.12.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.4.12.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

3.4.12.3. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с п. 16 ст. 4 федерального закона от

18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.4.12.4. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.4.12.5. иную информацию в соответствии с законодательством.

3.4.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Общества с последующим её размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к в единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4. Разъяснение положений документации процедуры закупки

4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке по предусмотренной документацией форме, но не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить инициатору запроса разъяснения положений документации о закупке.

4.2. Разъяснение положений документации о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о закупке, без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

5. Методология определения способа проведения закупки

5.1. Выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок цен;

– закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

- 5.2. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с помощью конкурса осуществляется в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией и стоимость товаров, работ, услуг при этом превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.
- 5.3. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийный товар, типовые работы, услуги стоимостью свыше 100 000 000 (Ста миллионов) рублей, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей).
- 5.4. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с помощью запроса предложений может осуществляться в случае, если сложность товара, работ, услуг или условий поставки, изготовления, исполнения не допускают проведения аукциона или запроса котировок цен и стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей, а также в случае, если для организации конкурса в соответствии с действующим законодательством недостаточно времени, однако обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют.
- 5.5. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с помощью запроса котировок цен может осуществляться, если предметом закупки является серийный товар, типовые работы, услуги стоимостью менее 100 000 000 (Ста миллионов) рублей и при этом основным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя является цена, а также в случае, если для организации аукциона в соответствии с действующим законодательством недостаточно времени, однако обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют.
- 5.6. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя может проводиться путем закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в случаях, указанных в п.8.5. настоящего положения.

6. Требования к участникам закупок

- 6.1. При осуществлении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупок:
 - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
 - участник закупки должен иметь реальную возможность исполнить договор, на заключение которого он претендует, и представить подтверждающие

документы в соответствии с документацией о закупке;

- участник закупки должен иметь достаточный опыт, деловую репутацию и необходимые материально-технические средства (независимо от вида права пользования ими), а также иные средства и ресурсы для исполнения договора, на заключение которого он претендует, и представить подтверждающие документы в соответствии с документацией о закупке;
- участник закупки должен быть правомочен заключать договор, не иметь ограничений на совершение сделок или не иметь запретов, ограничивающих правоспособность участника закупки;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- заказчик, при проведении отдельных закупок, вправе по своему усмотрению установить требование о том, что активы участника закупки, юридического лица, должны превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- в случае, если при размещении заказа начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, а также и в иных случаях по усмотрению заказчика, заказчик вправе установить также участникам закупки требование исполнения им аналогичного по объекту заказа договора на сумму кратную начальной (максимальной) цене договора (цене лота). При этом учитывается стоимость всех исполненных участником договоров аналогичных по объекту заказа.

- 6.2. Участник закупки обязан документально подтвердить соответствие перечисленным требованиям в порядке и на условиях, устанавливаемых документацией о закупке, утверждаемой заказчиком.
- 6.3. Заказчик имеет право проводить проверку сведения об участнике закупки и представленных участником закупки документов любым способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Информация об установленных заказчиком единых требованиях указывается в документации о закупке.
- 6.5. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной степени ко всем участникам закупок.
- 6.6. Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке заказчик имеет право потребовать от участника устранить недостатки представленной информации.

7. Критерии оценки заявок участников закупки

- 7.1. Для оценки заявок участников закупки заказчиком могут быть использованы следующие критерии:
 - квалификация участников закупок (включая наличие у участника закупки производственных мощностей, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация). При определении квалификации участника закупки определяющим является наличие опыта участника закупки по поставке товаров, работ и услуг именно для нужд заказчика и его дочерних (зависимых) общества по ранее исполненным обязательствам;
 - условия оплаты (необходимость или отсутствие необходимости авансирования и размер аванса);
 - сроки (периоды) поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
 - качественные, функциональные (потребительские свойства) и экологические характеристики объекта закупок;
 - условия гарантии (срок и объём) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
 - расходы на эксплуатацию товара;
 - расходы на техническое обслуживание товара;
 - иные критерии, определяемые заказчиком в документации о закупке.

- 7.2. В документации о закупке заказчиком устанавливаются конкретные критерии, используемые для определения победителя. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки заявок.
- 7.3. Порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок и определения победителя устанавливается заказчиком в документации о закупке с учетом настоящего Положения.

8. Способы осуществления закупок

8.1. Конкурс

8.1.1. Извещение о проведении конкурса

- 8.1.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 8.1.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса.
- 8.1.1.3. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение 2 дней со дня принятия такого решения.

8.1.2. Содержание конкурсной документации

- 8.1.2.1. Помимо информации указанной в п. 3.3 настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования, установленные заказчиком, к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
- 8.1.2.2. В конкурсной документации может быть указан перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.
- 8.1.2.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на

участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.1.2.4. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры и конкурсную документацию, изменение предмета конкурса не допускается.

8.1.3. Порядок предоставления конкурсной документации

8.1.3.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.1.3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

8.1.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1.4.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

8.1.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

8.1.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.1.4.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8.1.4.5. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.4.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или вскрытия конвертов с заявками участников.

8.1.4.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется заказчиком. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, заказчиком не регистрируется и хранится у него в течение 3 месяцев.

8.1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1.5.1. На следующий день после истечения даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и/или вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.5.2. Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в конкурсе и оценивает соответствие указанных заявок и претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.1.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и/или вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган принимает решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

8.1.5.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, а также к закупаемым товарам, работам, услугам;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

- 8.1.5.6. После открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и/или вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и оформляет протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также размещает такой протокол в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.
- 8.1.5.7. В протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует претендент, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в процедуре закупки этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации.
- 8.1.5.8. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 8.1.5.9. В случае, если подана только одна заявка на участие в конкурсе, и она соответствует установленным требованиям, или принято решение о допуске к участию в конкурсе только одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса.
- 8.1.5.10. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или в случае отклонения Уполномоченным органом всех заявок, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения конкурса, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора. В случае, если для организации конкурса в соответствии с действующим законодательством недостаточно времени, заказчик вправе также разместить заказ путем проведения запроса предложений или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

8.1.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 8.1.6.1. Уполномоченный орган осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

- 8.1.6.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 8.1.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
- 8.1.6.4. В случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции (преимущества, льготы) для определенных групп претендентов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников.
- 8.1.6.5. Уполномоченный орган при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 8.1.6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 8.1.6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договоров соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 8.1.6.8. По результатам оценки и сопоставления заявок Уполномоченным органом оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 8.1.6.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Уполномоченным органом и размещается в единой

информационной системе в течение трех дней со дня его подписания. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

8.2. Аукцион

8.2.1. Извещение о проведении аукциона

8.2.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры и аукционную документацию, изменение предмета аукциона не допускается.

8.2.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона.

8.2.1.4. Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение 2 дней со дня принятия такого решения.

8.2.2. Документация об аукционе

8.2.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.2.3. Порядок предоставления аукционной документации

8.2.3.1. Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.2.3.2. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

8.2.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.2.4.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

8.2.4.2. Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

8.2.4.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

8.2.4.4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе/вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.2.4.5. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента публикации извещения о проведении аукциона до предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.4.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется заказчиком. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, заказчиком не регистрируется и хранится у него в течение 3 месяцев.

8.2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.2.5.1. На следующий день после истечения даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, осуществляется открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в электронной форме/вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе. Требования к форме заявки устанавливаются заказчиком.

8.2.5.2. Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в аукционе и оценивает соответствие указанных заявок и претендентов требованиям, установленным аукционной документацией.

8.2.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.5.4. Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона или о

- продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а также к закупаемым товарам, услугам, работам;
 - непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;
 - несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
- 8.2.5.5. Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в аукционе и оформляет результаты рассмотрения протоколом вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается заказчиком и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.
- 8.2.5.6. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.
- 8.2.5.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 8.2.5.8. В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, и она соответствует установленным требованиям, или принято решение о допуске к участию в аукционе только одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается состоявшимся. Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона.
- 8.2.5.9. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в аукционе или в случае отклонения Уполномоченным органом всех заявок, аукцион признается состоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения аукциона, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора. В случае, если для организации аукциона в соответствии с действующим законодательством недостаточно времени Заказчик вправе также разместить заказ путем проведения запроса котировок цен или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

8.2.6. Порядок проведения аукциона

- 8.2.6.1. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.
- 8.2.6.2. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона.
- 8.2.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".
- 8.2.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается заказчиком, в размере от 2 до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 8.2.6.5. При проведении аукциона заказчик обеспечивает конфиденциальность данных об участниках аукциона.
- 8.2.6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 8.2.6.7. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона, который подписывается и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.
- 8.2.6.8. В случае, если до даты и времени завершения аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Уполномоченный орган вправе принять решения, предусмотренные пунктами 8.2.5.8. и 8.2.5.9.

8.3. Запрос предложений

8.3.1. Извещение о проведении запроса предложений

- 8.3.1.1. Извещение о запросе предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока приема заявок.
- 8.3.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе предложений и в документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

- 8.3.1.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о запросе предложений вправе направить приглашение о запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о запросе предложений.
- 8.3.1.4. Заказчик вправе отказаться от запроса предложений вплоть до наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 8.3.1.5. Уведомления об отказе от запроса предложений должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

8.3.2. Заявка на участие в запросе предложений

- 8.3.2.1. При запросе предложений претенденты подают заявки на участие в закупке на основании рассмотрения которых заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.
- 8.3.2.2. Для участия в процедуре закупки «запрос предложений» претендент подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о запросе предложений и документацией. Заявка может содержать дополнительную информацию.
- 8.3.2.3. Заявка должна содержать все необходимые документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе предложений и документацией.
- 8.3.2.4. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о запросе предложений и документацией, не допускается.

8.3.3. Порядок подачи заявок

- 8.3.3.1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку.
- 8.3.3.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются претендентами в закрытых электронных письмах/закрытых конвертах.
- 8.3.3.3. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.
- 8.3.3.4. Прием заявок прекращается в день окончания срока подачи заявок.
- 8.3.3.5. Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется заказчиком. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, заказчиком не регистрируется и хранится у него в течение 3 месяцев.

8.3.4. Рассмотрение и оценка заявок

- 8.3.4.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает их и оценивает соответствие указанных заявок и претендентов требованиям, установленным документацией.
- 8.3.4.2. Победителем процедуры запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса предложений, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.
- 8.3.4.3. В случае, если подана только одна заявка, и она соответствует установленным требованиям, или принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одной заявки, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений.
- 8.3.4.4. В случае, если не подана ни одна заявка или в случае отклонения Уполномоченным органом всех заявок, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений (при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора) или вправе разместить заказ у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.
- 8.3.4.5. По результатам оценки и сопоставления заявок Уполномоченный орган оформляет протокол и размещает его в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.
- 8.3.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать:
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
 - сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
 - сведения о победителе в процедуре закупки «запрос предложений»;
 - информацию о существенных условиях договора,
 - сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель.
- 8.3.4.7. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю в запросе предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

8.4. Запрос котировок цен

8.4.1. Извещение о запросе котировок цен

- 8.4.1.1. Извещение о запросе котировок цен размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен.
- 8.4.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок цен и в документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок цен. Изменение предмета запроса котировок цен не допускается.
- 8.4.1.3. Заказчик вправе отказаться от запроса котировок цен вплоть до наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен.
- 8.4.1.4. Уведомления об отказе от запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

8.4.2. Заявка на участие в запросе котировок цен

- 8.4.2.1. При запросе котировок цен претенденты подают заявки на участие в закупке, на основании рассмотрения которых заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.
- 8.4.2.2. Для участия в процедуре закупки «запрос котировок цен» претендент подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о запросе котировок цен и документацией.
- 8.4.2.3. Заявка должна содержать все необходимые документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок цен и документацией.
- 8.4.2.4. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о запросе котировок цен и документацией, не допускается.

8.4.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен

- 8.4.3.1. Любой претендент, начиная с даты размещения в единой информационной системе извещения о запросе котировок цен, вправе направить свою заявку на участие в запросе котировок цен заказчику.
- 8.4.3.2. Заявки на участие в запросе котировок цен подаются претендентами в закрытых электронных письмах/закрытых конвертах.
- 8.4.3.3. Любой претендент может подать неограниченное количество своих заявок заказчику, не дожидаясь поступления заявок от другого претендента, т.е. можно подавать подряд одну заявку за другой.
- 8.4.3.4. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

8.4.3.5. Прием заявок прекращается в день окончания срока подачи заявок.

8.4.3.6. Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется заказчиком. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, заказчиком не регистрируется и хранится у него в течение 3 месяцев.

8.4.4. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе котировок цен

8.4.4.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и оценивает соответствие указанных заявок и претендентов требованиям, установленным документацией.

8.4.4.2. Победителем процедуры «запроса котировок цен» признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке и который предложил наиболее низкую цену договора. При предложении одинаковой цены несколькими участниками, победителем признается участник, предложение которого поступило первым.

8.4.4.3. В случае, если подана только одна заявка, и она соответствует установленным требованиям, или принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен.

8.4.4.4. В случае, если не подана ни одна заявка или в случае отклонения Уполномоченным органом всех заявок, запрос котировок цен считается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен (при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора) или вправе разместить заказ у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

8.4.4.5. По результатам рассмотрения заявок участников Уполномоченный орган оформляет протокол и размещает его в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

8.4.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать:

- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в процедуре закупки «запрос котировок цен»;
- информацию о цене (стоимости) товаров, работ, услуг;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель.

8.4.4.7. В случае определения победителя процедуры закупки заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса котировок цен экземпляр протокола и проект договора,

который составляется путем включения цены, предложенной победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

8.5. Размещение заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

8.5.1. Размещение заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться, если:

8.5.1.1. закупаются товары (работы, услуги) стоимость которых не превышает 300 (Триста тысяч) рублей с НДС (если применяется), если иное не установлено решением Уполномоченного органа;

8.5.1.2. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. К указанным чрезвычайным событиям относятся, в том числе аварийный и срочный ремонт, а также случаи, когда применение других видов процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, может повлечь нанесение различного рода ущерба заказчику и его деловой репутации, наложение на заказчика дополнительных обязанностей, привлечение заказчика к ответственности, дестабилизации хозяйственной деятельности заказчика;

8.5.1.3. исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику, подрядчику, исполнителю при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

8.5.1.4. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

8.5.1.5. закупаются товары, работы, услуги, являющиеся уникальными, т.е. обладающие специфическими характеристиками, свойствами и качествами. По настоящему Положению к уникальным товарам, работам, услугам без дополнительного обоснования относятся юридические, аудиторские услуги, услуги по проведению оценки и экспертиз;

8.5.1.6. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, включенных в реестр субъектов естественных монополий, в отношении которых осуществляется государственное регулирование и контроль который ведётся Федеральной службой по тарифам (сайт www.fstrf.ru);

8.5.1.7. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика – субъекта естественной монополии;

- 8.5.1.8. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 8.5.1.9. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 8.5.1.10. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8.5.1.11. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- 8.5.1.12. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;
- 8.5.1.13. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика, подрядчика, исполнителя нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- 8.5.1.14. необходимо проведение дополнительной закупки по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке приобретенного товара и смена поставщика, подрядчика, исполнителя нецелесообразна;
- 8.5.1.15. договор заключается Обществом по результатам торгов (иных процедур), в которых Общество принимало участие, в том числе торгов (иных процедур) на право заключение договора;
- 8.5.1.16. приобретаются услуги по пропуску трафика (и иные сопутствующие услуги), оказываемые Обществу в рамках договоров присоединения, заключенных с другими операторами связи;

- 8.5.1.17. если осуществляется купля-продажа объектов недвижимости, а также аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости;
- 8.5.1.18. при закупках товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающих значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 8.5.1.19. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 8.5.1.20. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 8.5.1.21. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;
- 8.5.1.22. если заключаются договоры с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 8.5.1.23. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 8.5.1.24. приобретаются товары (работы, услуги), процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях, указанных в п. 8.3.4.4. и п. 8.4.4.4 Положения;
- 8.5.1.25. приобретаются услуги по предоставлению кредитов (кредитных линий), услуги финансовой аренды (лизинга); финансирования под уступку

денежного требования, заключаются договоры банковского счета, банковской гарантии, залога (ипотеки), поручительства, доверительного управления имуществом, агентские договоры и договоры комиссии.

- 8.5.2. Размещение заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя стоимостью более 100 000 (Ста тысяч) рублей оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

9. Порядок заключения и исполнения договоров

- 9.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
- 9.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю процедуры закупки подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах с сопроводительным письмом по почте, нарочным или иным способом, обеспечивающим его вручение.
- 9.3. Победитель процедуры закупки в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и один экземпляр направляет заказчику.
- 9.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель считается уклонившимся от заключения договора.
- 9.5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником.
- 9.6. В случае отказа победителя процедуры закупки от подписания договора или не подписания им договора в срок, указанный в п. 9.3. настоящего Положения, а также в случаях, указанных в п. 9.8. Положения, заказчиком оформляется протокол об отказе от заключения договора. В указанном протоколе должны содержаться сведения о лице, которое или с которым заказчик отказывается заключать такой договор, сведения о фактах и документах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.
- 9.7. Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.
- 9.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки, в случае установления факта:
- 9.8.1. Проведения ликвидации участников процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников процедуры закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства.

- 9.8.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 9.8.3. Предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в процедуре закупки и приложенных к заявке документах.
- 9.8.4. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 9.8.5. Наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник процедуры закупки не обжалует наличие указанной задолженности.
- 9.9. Уполномоченное лицо заказчика контролирует подписание и исполнение заключенного договора, в том числе сроки исполнения обязательств сторонами договора, качество товаров, работ, услуг, а также исполнение иных обязательств по договору.
- 9.10. Заказчик может по согласованию с контрагентом увеличить количество поставляемого товара, объём оказываемых услуг, выполняемых работ (в том числе в случае выявления дополнительного объема после проведения скрытых работ), в объеме, указанном в документации о закупке.
- 9.11. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг. При внесении изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
- 9.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 9.13. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.14. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его

расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 9.15. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Количество листов (ар.) 32

Генеральный директор
ООО «Энерго-Центр»

